

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ WRAZ Z GWARANCJĄ I INSTALACJĄ: 8 ZESTAWÓW
KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM, WIELOFUNKCYJNEGO URZĄDZENIA SIECIOWEGO I
6 DRUKAREK MOBILNYCH**

Nr postępowania: 04/01/2017 data: 23.01.2017 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria” , ul. Andrzeja 8, 88-100 Inowrocław, zarejestrowane pod numerem KRS 0000039402, NIP 5561451116 Regon 091373061

- Poczta elektroniczna: **a.basinska@flandria.pl**
- Adres strony internetowej: **www.flandria.pl**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z gwarancją i instalacją: 8 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, wielofunkcyjnego urządzenia sieciowego i 6 drukarek mobilnych.

Okres gwarancji minimum – 24 miesiące.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający specyfikację techniczną sprzętu określono w **Załączniku nr 1** – Minimalne wymagania dla dostarczanego sprzętu i oprogramowania, szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Miejscem dostawy urządzeń jest:

**Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria”
Zintegrowane Centrum Opieki
ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań**

Dostawca na własny koszt dokona instalacji urządzeń w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie Polski.

Szacowana wartość zamówienia – kwota pomiędzy 20.000,00 złotych, a 50.000,00 złotych netto.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kod CPV: 30213000-6 komputery przenośne, 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, 48991000-1 Pakiety oprogramowania arkuszy kalkulacyjnych, 48771000-3 pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego, 48773000-7 Pakiety oprogramowania użytkowego do drukowania, 48510000-6 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego.

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę w sposób opisany w niniejszym zamówieniu - przedłożyć wszystkie opisane zamówieniem załączniki - oraz przedłożyć wraz z ofertą:

- opis oferowanych urządzeń wraz z ich pełną specyfikacją techniczną,
- materiały informacyjne oraz certyfikaty urządzeń (CE),
- kartę gwarancyjną lub wzór karty gwarancyjnej



5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

- Zamawiający stworzy listę rankingową Wykonawców na podstawie sumy punktów uzyskanych w dwóch nw. kryteriach oceny w dniu 27.01.2017 r. o godzinie 14:00.
- Zamawiający umieści informacje o wyborze na swojej stronie internetowej i powiadomi o wynikach oferentów.
- Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę o świadczeniu usługi w treści zgodnej z załączonym do oferty wzorem.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- **Termin:** 21.02.2017
- **Miejsce wykonania zamówienia (dostawa urządzeń objętych zapytaniem ofertowym):**

**Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria”
Zintegrowane Centrum Opieki
ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań**

Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia wszystkich urządzeń.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- złoży ofertę na wzorze (załącznik nr 2) dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów,
- przedłoży zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik numer 5 do niniejszego zapytania ofertowego,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia),
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce cywilnej lub osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany podpisać oświadczenie o braku ww. powiązań. Oświadczenie to stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.



Dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Dot. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **jedno** zamówienie na dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100) brutto.

Dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

W zakresie dot. sytuacji ekonomicznej Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.

Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,

Każdy z Wykonawców, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7 powyżej, ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane. Dowodami, o których mowa są:
 - a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.
3. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć następujące dokumenty dla urządzeń w ramach zamówienia:
 - a) certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 10 (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)
 - b) Deklaracja zgodności CE oferowanych urządzeń,
 - c) Dokument, z którego będą wynikały wszystkie parametry oferowanego urządzenia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia: karta katalogowa urządzenia, oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę powinien stworzyć na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową, oraz
- posiadać datę sporządzenia, oraz
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, oraz
- być czytelnie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

Do oferty powinien zostać załączony aktualny odpis z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

- Agnieszka Basińska, tel. 664 999 882, a.basinska@flandria.pl

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście do siedziby Stowarzyszenia Wzajemnej Pomocy „Flandria” ul. Andrzeja 8, 88-100 Inowrocław w zamkniętej kopercie do dnia 27.01.2017 r. do godziny 9.00 z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr 04/01/2017 - Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania- Sprzęt komputerowy i oprogramowanie - nie otwierać do dnia 27.01.2017 r. do godziny 11:00.**
- Datą złożenia oferty jest data dostarczenia oferty na adres zamawiającego wskazany powyżej.

- Po złożeniu oferty osobiście, oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty opatrzone pieczętą oraz datą złożenia oferty;
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 27.01.2017
- Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zapytanie ofertowe zamieszczono w dniu 23.01.2017 r. na stronie www.flandria.pl.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY (WAGA, OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTÓW)

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert, tj. „cena ofertowa brutto” oraz „okres gwarancji”.

13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert

L.p	Kryterium wyboru	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena (C)	95%
2	Okres gwarancji (G)	5%

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

a) Sposób wyliczenia punktów w kryterium ceny (C):

$$C = (C_{\min} / C_b \times 100) \times 95 \%$$

gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku

C_{min} - łączna wartość brutto oferty o najniższej wartości (najniższej cenie)

C_b - łączna wartość brutto oferty badanej

b) Sposób wyliczenia punktów w kryterium okresu gwarancji (G):

Okres gwarancji oznacza okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy, dłuższy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego okres tj. 24 miesiące, liczony od daty odbioru ilościowo – jakościowego.

Wykonawca wskaże oferowany okres gwarancji w Formularzu ofertowym.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium okresu gwarancji w następujący sposób:

- oferowany minimalny okres gwarancji – 24 miesiące - 3 pkt
- oferowany okres gwarancji – 25 - 36 miesięcy - 4 pkt
- oferowany okres gwarancji - 37 i więcej miesięcy - 5 pkt



Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „gwarancja” wynosi 5.
Udzielenie gwarancji na okres powyżej 37 miesięcy oznacza przyznanie maks. 5 pkt.

Sposób wyliczenia punktów oferty (P): $P = C + G$

gdzie:

P - ilość punktów oferty badanej

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny

G - ilość punktów oferty badanej w kryterium okresu gwarancji

- Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia w danej części zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wyliczona zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym – łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszej zapytania ofertowego, w tym dostawę przedmiotu zamówienia pod wskazany adres dostawy.
- Cena może być tylko jedna w zakresie zamówienia.
- Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez ponownego przeprowadzania ich badania i oceny.
- Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego oraz załączonym wzorem umowy (Załącznik nr 5 do niniejszego ofertowego zapytania) oraz treścią złożonej oferty, w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
- O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnie mailem lub telefonicznie.
- Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, które przedstawi stosowne pełnomocnictwo – oryginał dokumentu lub jego

kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od daty otwarcia oferty.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

17. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian umowy.

18. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w ramach projektu pt. „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania”.

20. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Wzajemnej Pomocy „Flandria” do zawarcia umowy. Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria” może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Minimalne wymagania dla dostarczanego sprzętu i oprogramowania, szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 1a - do umowy - Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 - Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zatwierdził

Poznań 23.01.2017

Agnieszka Basińska

Z-ca Dyrektora ds. Koordynacji Regionów