

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego 02/02/2017 - wzór umowy

**UMOWA nr ..../2017**

Zawarta w dniu ..... 2017 r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

\_\_\_\_\_ zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

1. .... - \_\_\_\_\_

a:

.....,

ul. ....,

tel. +48 (.....) ....., + 48 ....., fax. (...) .....,

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

\_\_\_\_\_ - ....., na podstawie pełnomocnictwa nr ....., udzielonego w dniu ..... r. i nieodwołalnego do dnia zawarcia niniejszej umowy,

Zarejestrowaną w ..... pod numerem KRS: .....,

NIP: ....., REGON: .....

wspólnie Zamawiający i Wykonawca zwani Stronami.

**§ 1**

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku złożenia oferty przez Wykonawcę na: **dostawę 8 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, wielofunkcyjnego urządzenia sieciowego i 6 drukarek mobilnych w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania” (nr RPWP.07.02.01-30-0019/15) współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.**
2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w umowie:
  - a) dostarczenie sprzętu - transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie sprzętu do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanego/-ych przez przedstawiciela/-li Zamawiającego – na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - b) dni robocze - dni od pon. do pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;



- c) dni – dni kalendarzowe
- d) odbiór ilościowy – stwierdzenie zgodności ilościowej, w tym ilości elementów kompletu, dostarczonego sprzętu, z postanowieniami umowy;
- e) odbiór jakościowy – stwierdzenie zgodności jakościowej, w tym jakości elementów kompletu, dostarczonego sprzętu z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem odpowiedniej konfiguracji i wyposażenia sprzętu.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych oraz sprawnych technicznie urządzeń tj.: **8 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, wielofunkcyjnego urządzenia sieciowego i 6 drukarek mobilnych**, zwanych dalej sprzętem, na rzecz Zamawiającego, instalację sprzętu w miejscu wskazanym przez zamawiającego, oraz zapewnienie usług gwarancyjnych sprzętu.
2. Szczegółowy opis sprzętu którego dostawa jest przedmiotem umowy określony został w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego złożonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony sprzęt będzie spełniał wszystkie wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym oraz **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w ramach jednej dostawy pod adres: Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria”, Zintegrowane Centrum Opieki, ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań – w terminie maksymalnie 10 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunkiem rozpoczęcia dostaw jest odebranie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego od Wykonawcy oświadczenia Wykonawcy, że w przypadku gdy koniecznym będzie świadczenie usług gwarancyjnych wskazanych w § 5 świadczone one będą przez producenta sprzętu posiadającego certyfikat ISO co najmniej 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych lub podmiot posiadający autoryzację producenta sprzętu oraz posiadający certyfikat ISO co najmniej 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 zostanie dostarczony przez Wykonawcę w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy w dniu zawarcia umowy, na adres Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie sprzętu do czasu jego wydania Zamawiającemu.
5. Sprzęt zostanie dostarczony Zamawiającemu w nienaruszonych opakowaniach jednostkowych zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu. Wraz ze sprzętem dostarczone zostaną instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.
6. Dostawa zostanie zrealizowana w dniach pracy Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 15:00.
7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostarczenia przedmiotu dostawy, na 24 godziny przed datą dostarczenia przedmiotu dostawy, poprzez kontakt telefoniczny, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
8. Wraz z dostawą Wykonawca dostarcza do Zamawiającego protokół odbioru ilościowo-jakościowego dostawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
9. W dniu dostawy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego sprzętu (pkt.7 wzoru protokołu odbioru).
10. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń ilościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru ilościowego (np. skan protokołu) Zamawiający przekazuje Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy: ..... W razie zgłoszenia zastrzeżeń

- w protokole odbioru ilościowego, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
11. W terminie do 2 dni roboczych od dnia dostawy sprzętu Zamawiający dokona odbioru jakościowego sprzętu (pkt.8 wzoru protokołu odbioru)
  12. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń jakościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru jakościowego (np. skan protokołu) Zamawiający przekazuje Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy: ..... W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru jakościowego, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
  13. Niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu ilościowo-jakościowego przez Zamawiającego, Zamawiający przekazuje protokół na wskazany adres Wykonawcy:..... (adres *e-mail* lub adres pocztowy wg wyboru Wykonawcy)
  14. Prawidłowy protokół ilościowo-jakościowy powinien zawierać następujące elementy: dane wykonawcy, dane zamawiającego/odbiorcy, przedmiot umowy, daty odbioru/przekazania, czytelny podpis dostawcy (imię, nazwisko oraz pieczętka), czytelny podpis odbiorcy (imię, nazwisko oraz pieczętka), numer umowy, której dotyczy przekazywany sprzęt oraz powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do umowy.
  15. W uzgodnionym terminie, po dostarczeniu sprzętu do Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawca i Zamawiający podpiszą końcowy protokół odbioru umowy, co równoznaczne będzie z uznaniem zamówienia za należycie wykonane.

#### § 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości .....zł (słownie: .....złotych 00/100) brutto, w tym VAT.....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
3. Faktura za dostawę wystawiona zostanie na Zamawiającego, będącego płatnikiem.
4. Podstawą wystawienia faktury na Zamawiającego jest podpisanie przez osoby upoważnione końcowego protokołu odbioru o którym mowa w ustępie 15 paragrafu poprzedzającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy ...../nr rachunku bankowego/....., w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę w której wynagrodzenie będzie wyliczone według cen jednostkowych brutto.

#### § 5

1. Wykonawca udziela ..... -miesięcznej gwarancji /okres gwarancji zostanie wpisany na podstawie deklaracji zawartej w formularzu ofertowym Wykonawcy/ na dostarczony w ramach umowy sprzęt liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 15, bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia urządzeń powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkownika.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w szczególności następujących usług gwarancyjnych:
  - 1) napraw usterek, wad i uszkodzeń urządzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów, realizowanych u producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzonych oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta;
  - 2) testowania poprawności pracy urządzeń po wykonaniu naprawy;
  - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących urządzeń świadczonej przez wyszkolony personel.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:
  - 1) usługi gwarancyjne wskazane w ust. 3 pkt 1) będą świadczone przez producenta sprzętu posiadającego certyfikat ISO co najmniej 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych lub podmiot posiadający autoryzację producenta sprzętu oraz posiadający certyfikat ISO co najmniej 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych, w miejscu użytkowania urządzeń, jeśli jednak naprawa urządzeń w tym miejscu okaże się niemożliwa, naprawa może zostać wykonana w innym miejscu;
  - 2) usługi gwarancyjne będą świadczone w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00,
  - 3) usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego, przy czym usługi gwarancyjne wskazane w ust. 3 pkt 2) będą świadczone przez Wykonawcę po każdej naprawie, bez konieczności dokonywania odrębnego zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - 4) zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00;
  - 5) zgłoszenia będą dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem..... lub za pomocą poczty elektronicznej na adres..... lub portal internetowy pod adresem....., a obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 2);
  - 6) reakcja serwisu na zgłoszenie awarii urządzeń, liczona w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00) od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy z osobą wskazaną przez Zamawiającego nastąpi do końca następnego dnia roboczego. W przypadku zgłoszenia serwisowego otrzymanego po godzinie 15:00, czas reakcji liczy się od godz. 8:00 następnego dnia roboczego;
  - 7) czas naprawy urządzeń, liczony w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00) od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem, nastąpi maksymalnie do końca następnego dnia roboczego;
  - 8) W zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych, w tym koszty dostawy i odbioru wymienionych urządzeń.
5. Po zwrocie naprawionego sprzętu zostanie on ponownie zamontowany przez Wykonawcę, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego sprzętu.
6. W przypadku nieodwracalnej awarii sprzęt będzie wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych opisane w załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.



7. Usługi gwarancyjne wykonywane będą przy wykorzystaniu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy, chyba że naprawa zostanie wykonana w punkcie serwisowym producenta nie będącego Wykonawcą.
8. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od danej Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy urządzenia, wskazanego w ust. 4 pkt 7, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu na dokonanie naprawy na swój koszt do siedziby Zamawiającego urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które podlega naprawie, na cały okres naprawy urządzenia, posiadającego stosowne certyfikaty wymagane dla danego rodzaju sprzętu na etapie postępowania przetargowego.
11. W razie niedokonania naprawy urządzenia w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia awarii urządzenia:
  - 1) okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy, a w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy urządzenie po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana urządzenia na nowy, o takich samych lub lepszych funkcjonalnościach oraz takich samych lub lepszych parametrach.
12. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
  - 1) instalowania i wymiany w zakupionym urządzeniu standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego;
  - 2) powierzania urządzenia osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
  - 3) dysponowania zakupionym urządzeniem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania urządzenia gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela;
  - 4) przemieszczenie dostarczonego urządzenia w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.
13. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady urządzenia wygasają z upływem .... lat /okres rękojmi równy będzie zaoferowanemu okresowi gwarancji/ od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
14. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów urządzenia.
15. Wszelkie koszty transportowe związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.
16. Prawa kupującego z tytułu rękojmi w zakresie żądania obniżenia ceny i gwarancji, wymiany wadliwego urządzenia na nowe wolne od wad, przysługują Zamawiającemu.
17. Wykonawca, po zakończeniu każdego roku okresu gwarancyjnego, w terminie 30 (trzydziestu) dni doręczy Zamawiającemu pełną informację o wszelkich wadach, usterkach i awariach przedmiotu umowy, ich przyczynach oraz sposobie ich rozwiązania.

## § 6

1. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na



- rzecz Zamawiającego w wysokości odpowiednio 3% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony odrębnie dla każdego miejsca dostawy.
3. Jeżeli suma dni opóźnienia w dostawie przekroczy 20 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  4. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 8. Kary umowne za takie opóźnienie będą naliczane w wysokości 0,02 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 8.
  5. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkody będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych.
  6. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2-5, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary za odstąpienie.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującym mu wynagrodzenia.
  8. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

#### § 8

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu, a także adresów wskazanych w zapytaniu ofertowym bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o przewidywanej zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, a także adresów zamieszkania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych w okresach: obowiązywania umowy, gwarancji i rękojmi oraz nie zakończonych rozliczeń umownych.
3. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.



### § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 2 oraz § 10 ust. 3.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

### § 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Agnieszka Basińska, tel. 664 999 882, [a.basinska@flandria.pl](mailto:a.basinska@flandria.pl).
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ....., tel: ....., e-mail: .....
3. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

### § 11

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 12

W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej w terminie 14 dni od dnia zaistnienia sporu, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

### §13

- 1) Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
- 2) Załącznikiem do umowy jest: Załącznik nr 1a – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Załącznik numer 1a - **Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego** do zapytania ofertowego na:  
**DOSTAWĘ 8 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, wielofunkcyjnego urządzenia sieciowego i 6 drukarek mobilnych**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1.	<b>Dotyczy umowy ..... z dnia ..... w ramach postępowania .....</b>	
2.	Wykonawcy (nazwa, adres, nip):	
3.	Zamawiający (nazwa, adres):	
4.	Odbierający (adres dostawy):	
5.	Przedmiot dostawy i odbioru:	
	Nazwa urządzenia:	Numer seryjny:

6.	<b>Przekazanie w imieniu Wykonawcy.</b>	Oświadczenie:
	..... <b>Data</b> Imię Nazwisko (pieczętka)	..... <b>Miejscowość</b>
		Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w/w umowie.

7.	<b>Odbiór ilościowy sprzętu w imieniu Odbierającego.</b>	Uwagi:
	..... <b>Data</b> Imię Nazwisko (pieczętka)	..... <b>Miejscowość</b>





8. <b>Odbiór jakościowy sprzętu w imieniu Odbierającego. (zaznaczyć właściwe)</b>	
Zgodny <input type="checkbox"/>	Niezgodny <input type="checkbox"/>
Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.	Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu nie są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.
.....	.....
<b>Data</b>	<b>Imię Nazwisko (pieczętka)</b>
	<b>Miejscowość</b>
Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją zawartą w umowie.	

9. Data podpisania protokołu jest datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.
10. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.