



ZAPYTANIE OFERTOWE na lidera wolontariatu

Nr postępowania: 01/02/2017 data: 17.02.2017 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria” , ul. Andrzeja 8, 88-100 Inowrocław, zarejestrowane pod numerem KRS 0000039402, NIP 5561451116 Regon 091373061

- Poczta elektroniczna: a.basinska@flandria.pl
- Adres strony internetowej: www.flandria.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytanie dotyczy stanowiska: lider wolontariatu w ramach projektu Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania (nr RPWP.07.02.01-30-0019/15) współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia w wymiarze 80 godzin miesięcznie.

Szacowana wartość zamówienia – kwota pomiędzy 20.000,00 złotych, a 50.000,00 złotych netto.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Do zadań lidera wolontariatu w ramach Projektu będzie należała:

- rekrutacja, koordynacja i superwizja pracy wolontariuszy;
- bieżący kontakt z beneficjentami projektu objętymi pomocą wolontariacką;
- szkolenie, integracja wolontariuszy;
- opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji wolontariatu.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest przeprowadzić procedurę udzielania zamówienia w trybie rozeznania rynku, zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień w projekcie „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania”, a także w oparciu o postanowienia niniejszego zapytania ofertowego tj.:

- sporządzenie zapytania ofertowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia,
- upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej www.flandria.pl oraz na stronie www.ngo.pl przez okres co najmniej 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku)
- udokumentowanie rozeznania rynku
- dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich uzyskanych ofert w danym postępowaniu,



- wybranie najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, spełniającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny oraz ww. warunki
- zawarcie umowy z wybranym w ramach danego zamówienia wykonawcą w formie pisemnej,
- stworzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
- poinformowanie każdego z biorących udział w postępowaniu wnioskodawców o wynikach postępowania.

5. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zatrudnienie od 01.03.2017r. do 31.12.2018r. Miejsce wykonania zamówienia: Poznań

6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział osoby, które spełniają następujące warunki:

- wykształcenie wyższe (licencjackie bądź magisterskie) pożądane z dziedzin nauk społecznych
- potwierdzone doświadczenie w kierowaniu lub zarządzaniu pracą zespołu
- potwierdzone doświadczenie w pracy z różnymi grupami wiekowymi i społecznymi, w tym również z seniorami
- własne doświadczenie w pracy wolontariackiej
- doświadczenie w tworzeniu i w prowadzeniu szkoleń

7. **DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

- kopia dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów
- potwierdzenie posiadania doświadczenia w kierowaniu lub zarządzaniu pracą zespołu (zaświadczenia, dyplomy, referencje)
- potwierdzenie posiadania doświadczenia w pracy z różnymi grupami wiekowymi i społecznymi, w tym również z seniorami (zaświadczenia, dyplomy, referencje)
- potwierdzenie posiadania doświadczenia w pracy wolontariackiej (zaświadczenia, dyplomy, referencje)
- potwierdzenie posiadania doświadczenia w tworzeniu i w prowadzeniu szkoleń (zaświadczenia, dyplomy, referencje)

8. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy przygotować według załączonego do niniejszego zapytania wzoru (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem – zgodą na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2) oraz oświadczeniem o braku powiązań (załącznik nr 3).

9. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami jest Pani Agnieszka Basińska – a.basinska@flandria.pl tel. 664 999 882



10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: a.basinska@flandria.pl (skan z podpisem), poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do

Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria”
Zintegrowane Centrum Opieki (III PIĘTRO)
ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

do dnia: **23 lutego r. do godz. 9:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr 01/02/2017 - Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania nie otwierać do godz. 9.00 do dnia 23 lutego.**

- Datą złożenia oferty jest data dostarczenia oferty na adres zamawiającego wskazany powyżej.
- Po złożeniu oferty osobiście, oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty opatrzone pieczętką oraz datą złożenia oferty;
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W przypadku składania oferty w formie papierowej zarówno oferta, jak i dołączone do niej załączniki powinny być wypełnione w miejscach do tego wyznaczonych oraz czytelnie podpisane. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez potencjalnego wykonawcę za zgodność z oryginałem według następującego wzoru: Poświadczam za zgodność z oryginałem, Imię i nazwisko, miejscowość, data.
- Dokumenty wysyłane drogą mailową powinny mieć formę skanów dokumentów oryginalnych.
- Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 23.02.2017
- Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY (WAGA, OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTÓW)

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Wartość wynagrodzenia brutto za 1 godzinę z wagą 50 %

Posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe z wagą 50 %

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium wartość wynagrodzenia brutto za 1 godzinę obędzie się według poniższej zasady:

$$\text{x punktów} = \frac{\text{najniższa wartość wynagrodzenia brutto za 1 godzinę x 100}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$



Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium tj. 50 %. Wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów 50.

Za kryterium wykształcenie i doświadczenie będzie przyznawana następująca ilość punktów:

l.p.	KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTÓW
1	wykształcenie wyższe	10
2	potwierdzone doświadczenie w kierowaniu lub zarządzaniu pracą zespołu	10
3	potwierdzone doświadczenie w pracy z różnymi grupami wiekowymi i społecznymi, w tym również z seniorami	10
4	potwierdzone własne doświadczenie w pracy wolontariackiej	10
5	Potwierdzone doświadczenie w tworzeniu i w prowadzeniu szkoleń	10
ŁĄCZNIE:		50

Za kryterium wykształcenie i doświadczenie będzie przyznawana następująca ilość punktów- Maksymalna ilość punktów 50.

12. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA OFERTY

Zapytanie ofertowe zamieszczono w dniu 17.02.2017 r. na stronie www.flandria.pl oraz stronie www.ngo.pl.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia oraz poinformuje każdego z biorących udział w postępowaniu wnioskodawców o wynikach postępowania.

O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.

Przed podpisaniem umowy zostanie poproszony o wylegitymowanie się, przedstawienie oryginałów wymaganych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.

Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, tj nie stawiał się w wyznaczonym miejscu i godzinie- zamawiający wybierze drugą w kolejności najkorzystniejszą punktowo ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

15. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian umowy.

16. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

17. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w ramach projektu pt. „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania”.

18. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Wzajemnej Pomocy „Flandria” do zawarcia umowy. Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria” może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Załączniki:

Wzór Oferty (załącznik nr 1)

Oświadczenie– zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)

Oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 3).

Zatwierdził
Poznań 17.02.2017
Agnieszka Basińska
Z-ca Dyrektora ds. Koordynacji Regionów