



**ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ WRAZ Z GWARANCJĄ I INSTALACJĄ: 8 ZESTAWÓW  
KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM, WIELOFUNKCYJNEGO URZĄDZENIA  
SIECIOWEGO I 6 DRUKAREK MOBILNYCH**

Nr postępowania: 02/02/2017 data: 20.02.2017 r.

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria” , ul. Andrzeja 8, 88-100 Inowrocław,  
zarejestrowane pod numerem KRS 0000039402, NIP 5561451116 Regon 091373061

- Poczta elektroniczna: [a.basinska@flandria.pl](mailto:a.basinska@flandria.pl)
- Adres strony internetowej: [www.flandria.pl](http://www.flandria.pl)

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z gwarancją i instalacją: 8 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, wielofunkcyjnego urządzenia sieciowego i 6 drukarek mobilnych w ramach projektu Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania (nr RPWP.07.02.01-30-0019/15) współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Okres gwarancji minimum – 24 miesiące.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający specyfikację techniczną sprzętu określono w **Załączniku nr 1** – Minimalne wymagania dla dostarczanego sprzętu i oprogramowania, szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Miejscem dostawy urządzeń jest:  
**Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria”**  
**Zintegrowane Centrum Opieki (III piętro)**  
**ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań**

Dostawca na własny koszt dokona instalacji urządzeń w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie Polski.

**Szacowana wartość zamówienia – kwota pomiędzy 20.000,00 złotych, a 50.000,00 złotych netto.**

**3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

Kod CPV: 30213000-6 komputery przenośne, 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, 48991000-1 Pakiety oprogramowania arkuszy kalkulacyjnych, 48771000-3 pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego, 48773000-7 Pakiety oprogramowania użytkowego do drukowania, 48510000-6 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego.

**4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**



Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę w sposób opisany w niniejszym zamówieniu - przedłożyć wszystkie opisane zamówieniem załączniki - oraz przedłożyć wraz z ofertą:

- opis oferowanych urządzeń wraz z ich pełną specyfikacją techniczną,
- materiały informacyjne oraz certyfikaty urządzeń (CE),
- kartę gwarancyjną lub wzór karty gwarancyjnej

## 5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

- Zamawiający stworzy listę rankingową Wykonawców na podstawie sumy punktów uzyskanych w dwóch ww. kryteriach oceny w dniu 27.02.2017 r. o godzinie 11:00.
- Zamawiający umieści informacje o wyborze na swojej stronie internetowej i powiadomi o wynikach oferentów.
- Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę o świadczeniu usługi w treści zgodnej z załączonym do oferty wzorem.

## 6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- **Termin:** 10.03.2017
- **Miejsce wykonania zamówienia (dostawa urządzeń objętych zapytaniem ofertowym):**

**Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria”  
Zintegrowane Centrum Opieki  
ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań**

Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia wszystkich urządzeń.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- złoży ofertę na wzorze (załącznik nr 2) dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów,
- przedłoży zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik numer 5 do niniejszego zapytania ofertowego,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia),
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce cywilnej lub osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,



- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany podpisać oświadczenie o braku ww. powiązań. Oświadczenie to stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Dot. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **jedno** zamówienie na dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100) brutto.

Dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

W zakresie dot. sytuacji ekonomicznej Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.

Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,

Każdy z Wykonawców, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7 powyżej, ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane. Dowodami, o których mowa są:
  - a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.
3. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć następujące dokumenty dla urządzeń w ramach zamówienia:
  - a) certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 10 (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)
  - b) Deklaracja zgodności CE oferowanych urządzeń,
  - c) Dokument, z którego będą wynikały wszystkie parametry oferowanego urządzenia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia: karta katalogowa urządzenia, oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta;

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową, oraz
- posiadać datę sporządzenia, oraz
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, oraz
- być czytelnie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

Do oferty powinien zostać załączony aktualny odpis z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.



## 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

- Agnieszka Basińska, tel. 664 999 882, [a.basinska@flandria.pl](mailto:a.basinska@flandria.pl)

## 11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do:  
**Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria”**  
**Zintegrowane Centrum Opieki (III PIĘTRO)**  
**ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań**

do dnia: **24 lutego 2017 r. do godz. 9:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr 02/02/2017 - Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania nie otwierać do godz. 9.00 do dnia 24 lutego.**

- Datą złożenia oferty jest data dostarczenia oferty na adres zamawiającego wskazany powyżej.
- Po złożeniu oferty osobiście, oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty opatrzone pieczętką oraz datą złożenia oferty
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 27.02.2017
- Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zapytanie ofertowe zamieszczono w dniu 20.02.2017 r. na stronie [www.flandria.pl](http://www.flandria.pl).

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY (WAGA, OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTÓW)

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert, tj. „cena ofertowa brutto” oraz „okres gwarancji”.

## 13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

### 1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert

L.p	Kryterium wyboru	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena (C)	95%
2	Okres gwarancji (G)	5%

### 2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

#### a) Sposób wyliczenia punktów w kryterium ceny (C):

$$C = (C_{\min} / C_b \times 100) \times 95 \%$$

gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku

**C min** - łączna wartość brutto oferty o najniższej wartości (najniższej cenie)

**C b** - łączna wartość brutto oferty badanej

b) Sposób wyliczenia punktów w kryterium okresu gwarancji (G):

Okres gwarancji oznacza okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy, dłuższy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego okres tj. 24 miesiące, liczony od daty odbioru ilościowo – jakościowego.

Wykonawca wskaże oferowany okres gwarancji w Formularzu ofertowym.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium okresu gwarancji w następujący sposób:

- oferowany minimalny okres gwarancji – 24 miesiące - 3 pkt
- oferowany okres gwarancji – 25 - 36 miesięcy - 4 pkt
- oferowany okres gwarancji - 37 i więcej miesięcy - 5 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „gwarancja” wynosi 5.

Udzielenie gwarancji na okres powyżej 37 miesięcy oznacza przyznanie maks. 5 pkt.

Sposób wyliczenia punktów oferty (P):  $P = C + G$

gdzie:

**P** - ilość punktów oferty badanej

**C** - ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny

**G** - ilość punktów oferty badanej w kryterium okresu gwarancji

- Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia w danej części zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wyliczona zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym – łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszej zapytania ofertowego, w tym dostawę przedmiotu zamówienia pod wskazany adres dostawy.
- Cena może być tylko jedna w zakresie zamówienia.
- Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

##### **W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez ponownego przeprowadzania ich badania i oceny.
- Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego oraz załączonym wzorem umowy (Załącznik nr 5 do niniejszego ofertowego zapytania) oraz treścią złożonej oferty, w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
- O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnie mailem lub telefonicznie.
- Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, które przedstawi stosowne pełnomocnictwo – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni od daty otwarcia oferty.

#### **16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

#### **17. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian umowy.

#### **18. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **19. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w ramach projektu pt. „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania”.

#### **20. UWAGI KOŃCOWE**

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania



Stowarzyszenia Wzajemnej Pomocy „Flandria” do zawarcia umowy. Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria” może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Minimalne wymagania dla dostarczanego sprzętu i oprogramowania, szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 1a - do umowy - Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 - Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zatwierdził

Poznań 20.02.2017

Agnieszka Basińska

Z-ca Dyrektora ds. Koordynacji Regionów