



**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA RZECZNIKA PRAW OSÓB STARSZYCH I/LUB NIESAMODZIELNYCH**

Nr postępowania: 04/03/2017 data: 24.03.2017 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria” , ul. Andrzeja 8, 88-100 Inowrocław, zarejestrowane pod numerem KRS 0000039402, NIP 5561451116 Regon 091373061

- Poczta elektroniczna: **b.wachowiak@flandria.pl**
- Adres strony internetowej: **www.flandria.pl**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytanie dotyczy stanowiska: Rzecznika Praw Osób Starszych i/lub Niesamodzielnych w ramach projektu Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania (nr RPWP.07.02.01-30-0019/15-00) współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w okresie od 01.04.2017 do 31.12.2018 r.

Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia w wymiarze 12 godzin miesięcznie, łącznie 252 godziny poradnictwa prawnego dla min. 42 osób.

Szacowana wartość zamówienia – kwota pomiędzy 20.000,00 złotych, a 50.000,00 złotych netto.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Do zadań Rzecznika Praw Osób Starszych i/lub Niesamodzielnych będzie należało udzielenie wsparcia prawnego na rzecz uczestników Projektu i osób z ich otoczenia, w szczególności w zakresie prawa medycznego, świadczeń z pomocy społecznej, praw osób niepełnosprawnych. Wsparcie będzie się odbywać poprzez wizyty domowe, udzielanie porad prawnych i analizę spraw.

Indywidualne poradnictwo prawne na rzecz min. 42 osób:

- analiza spraw zgłoszonych przez uczestników, zapoznanie się z dokumentami, sprawdzenie opracowanych przez uczestników pism, prowadzenie dokumentacji.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest przeprowadzić procedurę udzielania zamówienia w trybie rozeznania rynku, zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień w projekcie „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania”, a także w oparciu o postanowienia niniejszego zapytania ofertowego tj.:

- sporządzenie zapytania ofertowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia,
- upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej www.flandria.pl przez okres co najmniej 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku)
- udokumentowanie rozeznania rynku
- dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich uzyskanych ofert w danym postępowaniu,
- wybranie najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, spełniającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny oraz ww. warunki
- zawarcie umowy z wybranym w ramach danego zamówienia wykonawcą w formie pisemnej,
- stworzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
- poinformowanie każdego z biorących udział w postępowaniu wnioskodawców o wynikach postępowania.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zatrudnienie od 01.04.2017r. do 31.12.2018r. Miejsce wykonania zamówienia: Poznań.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany początkowej daty świadczenia usługi w przypadku, gdy rozstrzygnięcie niniejszego postępowania i podpisanie umów z wybranymi Wykonawcami nastąpi później niż do dnia 01.04.2017 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział osoby, które spełniają następujące warunki:

1) Wykształcenie:

- posiadają wykształcenie wyższe prawnicze i/lub ukończyły lub są w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej lub radcowskiej i/lub posiadają tytuł radcy prawnego/ adwokata

2) Doświadczenie:

- posiadają doświadczenie w zawodzie prawnika (min. 3 lata)
- posiadają doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa i informacji prawnej (min. 3 lata)
- posiadają doświadczenie w zakresie udzielania wsparcia prawnego na rzecz osób starszych oraz osób niesamodzielnych w trudnej sytuacji życiowej (min. 3 lata)
- posiadają doświadczenie w pracy w projektach UE

- posiadają dobrą znajomość aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie prawa medycznego, świadczeń z pomocy społecznej, praw osób niepełnosprawnych, praw pacjenta

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określone w punkcie 6.1 niniejszego zapytania.
- 2) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (w tym prawo do wykonywania zawodu), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne
- 4) łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy – razem z godzinami miesięcznego zaangażowania w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę - nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w przypadku stosunku pracy – uwzględnia się liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia się czas faktycznie przepracowany, w tym czasie)
- 5) nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
- 6) Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunków, nastąpi na podstawie CV według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, jak również dokumentów załączonych do oferty oraz oświadczeń według wzorów stanowiących załączniki 3-5 niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub niespełniającego warunków określonych w pkt. 1 – 4 powyżej, Wykonawca ten zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy



- Załącznik nr 2 zapytania ofertowego – CV
 - W celu potwierdzenia spełniania kryteriów Zamawiający oczekuje przedłożenia CV zawierającego informacje na temat posiadanego wykształcenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 7.1 niniejszego zapytania wraz z kopią dyplomów potwierdzających ukończenie studiów prawniczych (w przypadku absolwentów prawa), zaświadczeniem o odbywaniu lub ukończeniu aplikacji adwokackiej lub radcowskiej (w przypadku osób w trakcie aplikacji lub po jej ukończeniu), potwierdzeniem wpisu na listę adwokatów/ radców prawnych.
 - W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia należy dołączyć również kopie dokumentów potwierdzających formę prawną prowadzonej działalności.
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za przestępstwa umyślne
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować według załączonego do niniejszego zapytania wzoru (załącznik nr 1) wraz z CV przygotowanym według załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczeniami (załączniki od 3 do 5) .

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami jest Pani Beata Wachowiak – b.wachowiak@flandria.pl tel. 606 397 032

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: b.wachowiak@flandria.pl (skan z podpisem), poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do

Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria”
Zintegrowane Centrum Opieki (III PIĘTRO)
ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

do dnia: **30 marca r. do godz. 9:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Zapytanie ofertowe nr 02/03/2017 - Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania nie otwierać do godz. 9.00 do dnia 30 marca br.**



- Datą złożenia oferty jest data dostarczenia oferty na adres zamawiającego wskazany powyżej.
- Po złożeniu oferty osobiście, oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty opatrzone pieczętą oraz datą złożenia oferty;
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W przypadku składania oferty w formie papierowej zarówno oferta, jak i dołączone do niej załączniki powinny być wypełnione w miejscach do tego wyznaczonych oraz czytelnie podpisane. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez potencjalnego wykonawcę za zgodność z oryginałem według następującego wzoru: Poświadczam za zgodność z oryginałem, Imię i nazwisko, miejscowość, data.
- Dokumenty wysyłane drogą mailową powinny mieć formę skanów dokumentów oryginalnych.
- Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 30.03.2017
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- Termin związania ofertą obowiązuje przez okres 30 dni od daty otwarcia oferty.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zapytanie ofertowe zamieszczono w dniu 24.03.2017 r. na stronie www.flandria.pl.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY (WAGA, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTÓW)

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert, tj. „wartość wynagrodzenia brutto za 1 godzinę ” oraz „posiadane wykształcenie i/lub doświadczenie zawodowe”.

1) Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert (tożsame dla wszystkich części przedmiotu zamówienia)

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

- Wartość wynagrodzenia brutto za 1 godzinę z wagą 50 %
(Cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać koszt dojazdu do Uczestnika projektu a także wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem m.in. podatku od towaru i usług (VAT), czy składek na ubezpieczenia społeczne.)
- Posiadane wykształcenie i/lub doświadczenie zawodowe z wagą 50 %

2) Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

- Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium „wartość wynagrodzenia brutto za 1 godzinę” obędzie się według poniższej zasady:

najniższa wartość wynagrodzenia brutto za 1 godzinę x 100

x punktów = _____
cena brutto oferty ocenianej

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium tj. 50 %. Wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Maksymalna ilość punktów 50.**

Cena powinna uwzględniać wszystkie niezbędne czynności oraz koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi (w tym koszty zatrudnienia leżące po stronie pracodawcy). Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę w ramach danej części przedmiotu zamówienia, oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- Za kryterium „wykształcenie i/lub doświadczenie zawodowe” będzie przyznawana odpowiednio następująca ilość punktów:

I.p.	KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTÓW
1	wykształcenie i posiadany tytuł zawodowy	Wykształcenie wyższe prawnicze – 10 pkt Odbywanie lub ukończenie aplikacji – 15 pkt adwokackiej/radcowskiej - Tytuł adwokata lub radcy prawnego - 20 pkt
3	doświadczenie w zawodzie prawnika (min. 3 lata)	powyżej 3 do 7 lat – 5 pkt powyżej 7 lat – 10 pkt
4	doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa i informacji prawnej (min. 3 lata)	powyżej 3 do 7 lat – 5 pkt powyżej 7 lat – 10 pkt
5	doświadczenie w zakresie udzielania wsparcia prawnego na rzecz osób starszych i/lub osób niesamodzielnych, w trudnej sytuacji życiowej (min. 3 lata)	powyżej 3 do 7 lat – 5 pkt powyżej 7 lat – 10 pkt
ŁĄCZNIE:		50

Za kryterium wykształcenie i doświadczenie będzie przyznawana następująca ilość punktów-
Maksymalna ilość punktów 50.

W szczególnie uzasadnionym przypadku Zamawiający zastrzega możliwość zorganizowania rozmowy kwalifikacyjnej dla oferentów, celem przeprowadzenia dokładnej weryfikacji posiadanego doświadczenia zawodowego.

12. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie powyżej przedstawionych kryteriów oceny ofert, tj. „wartość wynagrodzenia brutto za 1 godzinę” oraz „posiadane wykształcenie i/lub doświadczenie zawodowe” zgodnie z podziałem:

- Wartość wynagrodzenia brutto za 1 godzinę z wagą 50 %
Maksymalna ilość punktów 50.
- Posiadane wykształcenie i/lub doświadczenie zawodowe z wagą 50 %
Maksymalna ilość punktów 50.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia oraz poinformuje każdego z biorących udział w postępowaniu Wykonawców o wynikach postępowania.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu z wymaganiami Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający przeprowadzi II etap procedury obejmujący spotkania z tymi Wykonawcami, podczas których Zamawiający dokona oceny predyspozycji Wykonawców do wykonywania danej usługi i na tej podstawie dokona ostatecznego wyboru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania lub negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który otrzymał największą ilość punktów, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego w budżecie na realizację przedmiotu zamówienia.

O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie. Przed podpisaniem umowy zostanie poproszony o wylegitymowanie się, przedstawienie oryginałów wymaganych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.

Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, tj. nie stawiał się w wyznaczonym miejscu i godzinie- zamawiający wybierze drugą w kolejności najkorzystniejszą punktowo ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

15. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian umowy.



16. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

17. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w ramach projektu pt. „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania”.

18. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Wzajemnej Pomocy „Flandria” do zawarcia umowy. Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria” może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – CV
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za przestępstwa umyślne
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zatwierdził
Poznań 24.03.2017
Agnieszka Basińska
Z-ca Dyrektora ds. Koordynacji Regionów