

**Zapytanie ofertowe dotyczące  
wyłonienia firmy przewozowej/korporacji taxi przy realizacji projektu,  
pt. „Taksówka dla seniorów”**

**Nr postępowania: 01/08/2018 data: 14.08.2018 r.**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria”, ul. Andrzeja 15, 88-100 Inowrocław, zarejestrowane pod numerem KRS 0000039402, NIP 5561451116 Regon 091373061

- Poczta elektroniczna: **a.basinska@flandria.pl**
- Adres strony internetowej: **www.flandria.pl**

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienia firmy przewozowej/korporacji taxi przy realizacji projektu, pt. „Taksówka dla seniorów” finansowanego ze środków Gminy Miasta Inowrocław.

**Szacowana wartość zamówienia – kwota pomiędzy 20.000,00 złotych, a 50.000,00 złotych netto.**

- ✓ Celem projektu jest stworzenie możliwości starszym i niepełnosprawnym mieszkańcom Inowrocławia korzystania z darmowych usług transportowych wyłącznie na terenie miasta.
- ✓ Z darmowych przejazdów będzie mógł skorzystać każdy mieszkaniec Inowrocławia po 70 roku życia. Każda osoba będzie mogła skorzystać z max.3 przejazdów w trakcie edycji projektu. Seniorzy mogą w trakcie realizacji projektu korzystać z pomocy pełnoletniego opiekuna, który nie ponosi kosztów związanych z przejazdem taksówką, pod warunkiem przekazania tej informacji przy zgłoszeniu usługi. Nie dopuszcza się organizacji przewozów grupowych powyżej 3 osób. Senior będzie mógł skorzystać z przejazdu nie więcej niż 3 razy w ciągu okresu projektu.
- ✓ Z przejazdu specjalistycznego mogą bezpłatnie korzystać osoby, które mają potrzebę tzw. transportu specjalistycznego (wózek inwalidzki, podprowadzenie, samochód niskopodłogowy bądź osobowy itp.) za wyjątkiem przejazdów dla osób leżących. W transporcie tych osób pomagać będą pracownicy firmy przewozowej. Planowane są maks. 3 przewozy specjalistyczne w miesiącu. Wsparcie będzie obejmowało pomoc w przemieszczeniu się od drzwi mieszkania/ domu/ placówki do taksówki, wejście i wyjście z taksówki oraz w drodze powrotnej wejście i wyjście z taksówki i podprowadzenie do drzwi. W ramach usługi specjalistycznej, w razie potrzeby, pracownik firmy przewozowej może towarzyszyć seniorowi w urzędzie, placówce medycznej, na cmentarzu.
- ✓ Cel podróży: dojazd do urzędu, na cmentarz albo do specjalistycznej placówki medycznej na umówioną wizytę (na badania, wizytę specjalistyczną). Nie będą przyjmowane zgłoszenia dotyczące sytuacji nagłych np. pogorszenie stanu zdrowia. Nie będą przyjmowane zgłoszenia dotyczące Podstawowej Opieki Zdrowotnej (możliwość korzystania z wizyt domowych lekarza rodzinnego).
- ✓ Przewozy będą odbywały się 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godz.7.00-18.00. Do dyspozycji beneficjentów będą taxi oraz samochód

przystosowany do przewozów specjalistycznych (w tym m.in. przewozu osób niepełnosprawnych).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych z realizacją usługi. Kwota kwalifikowana musi być podana z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie ponosi oferent przy realizacji usługi.

### **3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

**(zamawiający zastrzega, że niespełnienie wszystkich poniższych warunków łącznie będzie skutkowało odrzuceniem złożonej oferty)**

- Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę w sposób opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- **Oczekujemy:**
  - taksówek z kierowcą,
  - wsparcia seniora, w razie konieczności, w drodze od drzwi mieszkania do taksówki, a także od taksówki do drzwi mieszkania,
  - maksymalnie 3 razy w miesiącu organizację przewozu dla osoby niepełnosprawnej/na wózku wraz z towarzyszeniem w urzędzie/na cmentarzu/u lekarza, o ile wystąpi taka potrzeba,
  - uzyskania przez kierowców od seniorów podpisanych oświadczeń dotyczących odbytych przejazdów. Oświadczenia są potwierdzeniem przejazdu. (Wzór oświadczenia zostanie dostarczony przez Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria”.)
  - dostarczanie ww. oświadczeń wraz z faktury do Stowarzyszenia Wzajemnej Pomocy „Flandria”.
  - miesięcznych zestawień przejazdów zgodnych z wystawioną fakturą zawierających ( ilość kursów w jedną stronę, ilość kursów w dwie strony, ilość kursów specjalistycznych, ilość kursów z pomocą kierowcy, ilość kursów anulowanych z opisem przyczyny anulacji. Każdy zgłoszony kurs powinien mieć nadany identyfikator, po którym można zidentyfikować seniora.)
  - przygotowywanie zestawień dla celów statystycznych z ilości wykonanych przejazdów według ww. podziału, w dowolnym dniu miesiąca na prośbę koordynatora usług,
  - przekazywanie elektronicznie, koordynatorowi usług z ramienia Stowarzyszenia Wzajemnej Pomocy „Flandria” codziennie zestawienia z przyjętych i wykonanych kursów dodatkowo podział na ww. kursy,
  - udostępnienie koordynatorowi usług aplikacji, która umożliwi sprawdzenie wartości jaka została w danym momencie już wykorzystana ,
  - stały dostęp telefoniczny dla koordynatora usług do personelu obsługującego projekt,
  - potwierdzania seniorowi przejazdu na 24 godz. przed zaplanowanym przejazdem
  - spełnienia wszelkich wymagań prawnych do ww. usług
- Każdy z potencjalnych wykonawców projektu (firma przewozowa/taxi), musi zaakceptować treść niniejszego regulaminu:

**Regulaminu korzystania mieszkańców Miasta Inowrocławia z bezpłatnych usług transportowych.**

1. Z projektu mogą bezpłatnie korzystać wyłącznie mieszkańcy miasta Inowrocław, które ukończyły 70 rok życia, zwłaszcza osoby samotne, o niskich dochodach, przewlekłe chore i/lub niepełnosprawne.
2. Zgłoszenie przejazdów i odwołania odbywają się za pośrednictwem dyspozytorów korporacji/firmy przewozowej.
3. Zgłoszenia potrzeby przejazdu może dokonać zarówno sam beneficjent, jak i w jego imieniu rodzina, przychodnia, instytucja lub osoba trzecia;
4. Zgłoszenie przejazdu należy dokonać nie później niż 3 dni roboczych do godz.14.00 przed planowanym terminem przejazdu i maksymalnie 2 miesiące przed planowanym terminem.
5. Odwołanie przejazdu musi nastąpić nie później niż do godz. 12.00 dnia roboczego poprzedzającego zlecenie
6. Przypomnienie o planowanym kursie: 24 godziny przed planowanym kursem do Seniora będzie dzwonił dyspozytor taxi z informacją przypominającą dzień i godzinę kursu
7. W przypadku zmiany dnia kursu, następuje anulacja i przyjęcie nowego zgłoszenia.
8. Przejazdy na terenie miasta Inowrocław mogą odbywać się do urzędu, na cmentarz albo do specjalistycznej placówki medycznej na umówioną wizytę (na badania, wizytę specjalistyczną).
9. Nie będą przyjmowane zgłoszenia dotyczące sytuacji nagłych np. pogorszenie stanu zdrowia. Nie będą przyjmowane zgłoszenia dotyczące Podstawowej Opieki Zdrowotnej (możliwość korzystania z wizyt domowych lekarza rodzinnego).
10. Z przejazdu mogą bezpłatnie korzystać osoby, które mają potrzebę tzw. transportu specjalistycznego (wózek inwalidzki) za wyjątkiem przejazdów leżących, taką informację należy przekazać przy zgłaszaniu terminu przejazdu.
11. Dla całego projektu zaplanowano około 3 przejazdów specjalistycznych w miesiącu.
12. Z przejazdów mogą bezpłatnie korzystać opiekunowie osób korzystających docelowo, taką informację należy przekazać przy zgłaszaniu terminu przejazdu.
13. Opiekun musi mieć ukończone 16 lat.
14. Przewozy będą odbywały się 5 dni w tygodniu (poniedziałek - piątek) w godz. 7.00-18.00.
15. Powroty z kursu maksymalnie do godziny 20.00
16. W celu wezwania taksówki na powrót senior może umówić się na konkretną godzinę lub musi SAMODZIELNIE zadzwonić do dyspozytora Taxi.
17. Taksówkarz przekaze każdemu Seniorowi wizytówkę z numerem telefonu do dyspozytora taxi, pod który musi dzwonić żeby ustalić powrót.
18. Każdy senior potwierdza wykonanie usługi na oświadczeniu przekazanym przez taksówkarza, oświadczenie jest podpisywane przez Seniora po każdym ukończonym kursie tj. po dowiezieniu na miejsce jedno oświadczenia, po odwiezieniu do domu drugie oświadczenie.
19. Taksówkarz może poczekać za powrotem seniora jeżeli wizyta potrwa do 30 minut.
20. Senior będzie mógł skorzystać z przejazdu nie więcej niż 3 razy w ciągu okresu projektu.

#### **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- Realizacja usług transportowych od 03.09.2018 r. do 31.12.2018 r. Miejsce wykonania zamówienia: granice miasta Inowrocław

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- Złoży ofertę na wzorze (załącznik 1) dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego
- Posiada niezbędne zezwolenia do realizacji przewozu oraz innych usług zawartych w ofercie, na które zostanie podpisana umowa. Zlecenia wykonania usług transportowych nastąpi wyłącznie podmiotowi zatrudniającemu kierowców posiadających wszystkie niezbędne i aktualne uprawnienia do przewozu osób (zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2)
- Spełnia warunki określone w punkcie 3 niniejszego zapytania.
- Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce cywilnej lub osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany podpisać oświadczenie o braku ww. powiązań. Oświadczenie to stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **6. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

## **7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy przygotować według załączonego do niniejszego zapytania wzoru (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniami (załączniki 2 i 3).

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętką firmową, oraz
- posiadać datę sporządzenia, oraz
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, oraz
- być czytelnie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami jest pani Agnieszka Basińska, tel. 664 999 882, [a.basinska@flandria.pl](mailto:a.basinska@flandria.pl)

## **9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

- Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [a.basinska@flandria.pl](mailto:a.basinska@flandria.pl) (skan z podpisem), poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do:

## **Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria”**

**ul. Andrzeja 15, 88-100 Inowrocław**

do dnia: 20 sierpnia 2018 r. do godz. 14:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem Zapytanie ofertowe nr 01/08/2018.

- Datą złożenia oferty jest data dostarczenia oferty na adres zamawiającego wskazany powyżej.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W przypadku składania oferty w formie papierowej zarówno oferta, jak i dołączone do niej załączniki powinny być wypełnione w miejscach do tego wyznaczonych oraz czytelnie podpisane.
- Dokumenty wysyłane drogą mailową powinny mieć formę skanów dokumentów oryginalnych
- Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 20.08.2018 po godz.14.00.
- Oferent może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **10. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%

### **11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia oraz poinformuje każdego z biorących udział w postępowaniu Wykonawców o wynikach postępowania.
- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu z wymaganiami Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania lub negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który otrzymał największą ilość punktów, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego w budżecie na realizację przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez ponownego przeprowadzania ich badania i oceny.
- Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego oraz treścią złożonej oferty, w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
- O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnie mailem lub telefonicznie.
- Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

30 dni od daty otwarcia oferty.

## **13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## **14. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **15. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest finansowane ze środków Gminy Miasto Inowrocław.

## **16. UWAGI KOŃCOWE**

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Wzajemnej Pomocy „Flandria” do zawarcia umowy. Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria” może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## **17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Zatwierdził

Poznań 14.08.2018

Agnieszka Basińska

Z-ca Dyrektora ds. Koordynacji Regionów.